

Принято на Педагогическом совете
Протокол №2 от «31» августа 2020 г.

Утверждено и введено в действие
приказом №163 от «31» августа 2020 г.

Директор МБОУ «Гимназия №2»

Р.Х.Гайнутдинова



**Положение
о школьном спортивном клубе
(коллективе физической культуры)
«Застава»**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №2»**

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

- 1.1 Деятельность коллектива физической культуры осуществляется в соответствии с: Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.99 № 80-ФЗ;
- 1.2 Методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации и министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568);
- 1.3 Методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих клубов» от 13 сентября 2013 г. № 1065;
- 1.4 Подпунктом «б» пункта 1 Перечня поручений по итогам заседания Совета по развитию физической культуры и спорта, прошедшего 10 октября 2019 года, утвержденного Президентом Российской Федерации 22 ноября №Пр-2397 и на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от «23» марта 2020 года №117 «Об утверждении осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
- 1.5 Школьный спортивный клуб (далее –ШСК) создается с целью организации и проведения спортивно - массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время.
- 1.6 Общее руководство работой ШСК осуществляется Советом клуба. Школьный спортивный клуб может иметь символику, название, девиз, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия. Настоящее положение является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность коллектива физической культуры (спортивного клуба) школы.
- 1.7 Структура Клуба утверждается приказом директора школы.

- 1.8. Клуб создается решением педагогического Совета школы и утверждается приказом директора гимназии.
- 1.9. Клуб не является юридическим лицом.
- 1.10. Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом гимназии и утверждается приказом директора.
- 1.11. Клуб подчиняется непосредственно директору гимназии.
- 1.12. План работы Клуба утверждается директором гимназии и согласовывается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре.
- 1.13. Контроль деятельности Клуба осуществляет директор гимназии.

2. Задачи.

- 2.1. Задачами школьного спортивного клуба являются:
 - 2.1.1. Пропаганда и активное внедрение физической культуры и здорового образа жизни в повседневную жизнь.
 - 2.1.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формировать у них мотивацию и устойчивый интерес к укреплению здоровья.
 - 2.1.3. Создание условий для развития массовых индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе.
 - 2.1.4. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в школе в рамках урочной и внеурочной деятельности.
 - 2.1.5. Организация участия в физкультурных и спортивных массовых мероприятиях.
 - 2.1.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.
 - 2.1.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.

3. Функции.

- 3.1. ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:
 - 3.1.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников "Президентские состязания" и Всероссийских спортивных игр школьников "Президентские спортивные игры".
 - 3.1.2. Организует и проводит внутриклассные и внутришкольные соревнования, товарищеские спортивные встречи между классами, другими школами, с другими школьными спортивными клубами.
 - 3.1.3. Формирует сборные команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных).
 - 3.1.4. Пропагандирует в школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельности ШСК.
 - 3.1.5. Использует научно-методические рекомендации и передовой опыт работы по развитию физической культуры и спорта.

- 3.1.6. Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность.
- 3.1.7. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
- 3.1.8. Организует работу постоянно действующих спортивных объединений охватывающих учащихся на всех уровнях обучения.
- 3.1.9. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов ШСК.
- 3.1.10. Устанавливает и поддерживает связи с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями.
- 3.1.11. Взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности ШСК на образовательном сайте школы и в соц.сетях Инстаграмм.
- 3.1.12. Совместно с школьным фельдшером гимназии организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом.

4. Права и обязанности членов ШСК

- 4.1. Членами ШСК могут быть учащиеся школы, педагогические работники.
- 4.2. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.
- 4.3. В соответствии с настоящим Положением члены ШСК имеют следующие права:
 - 4.3.1. Избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК.
 - 4.3.2. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.
 - 4.3.3. Совмещать посещение секций по различным видам спорта.
 - 4.3.4. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК.
 - 4.3.5. Использовать символику ШСК.
 - 4.3.6. Входить в состав сборной команды ШСК.
 - 4.3.7. Получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.
- 4.4. В соответствии с настоящим Положением члены ШСК обязаны:
 - 4.4.1. Соблюдать настоящее Положение о школьном спортивном клубе.
 - 4.4.2. Выполнять решения, принятые **Советом ШСК**.
 - 4.4.3. Бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ШСК.
 - 4.4.4. Показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.
 - 4.4.5. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы.
 - 4.4.6. Соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены
 - 4.4.7. Знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

5. Структура ШСК

- 5.1. Управление ШСК осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности директором школы.

5.2. Руководитель ШСК осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями, другими клубами, осуществляет руководство всеми направлениями деятельности ШСК.

5.3. Формами самоуправления в ШСК является **Совет ШСК**, состоящий из педагогического коллектива.

5.4. **Совет ШСК** состоит не менее чем из **3** человек, **избираемых** собранием членов ШСК.

5.5. Обязанности между членами Совет ШСК определяет самостоятельно.

5.6. Заседания Совета ШСК проводятся не реже 1 раза в полугодие.

5.7. **Совет ШСК** отчитывается **1** раз в год перед директором школы.

5.8. Решения **Совета ШСК** правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов **Совета ШСК**.

5.9. Решения принимаются на заседаниях Совета ШСК простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

5.10. Совет ШСК:

- принимает решение о приеме и исключении обучающихся из состава ШСК;
- готовит предложения директору школы о поощрении членов ШСК в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- принимает решение о названии ШСК;
- согласовывает план работы на год и ежегодный отчет о работе ШСК, отвечает за выполнение плана работы ШСК, заслушивает отчеты членов ШСК о выполнении запланированных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК.

6. Документация ШСК, учет и отчетность

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим графиком работы, планом работы по спортивно-массовым, оздоровительным мероприятиям в гимназии на учебный год.

6.2. ШСК должен иметь:

6.2.1. Приказ по школе об открытии ШСК.

6.2.2. Положение о ШСК.

6.2.3. Списочный состав ШСК и Совета ШСК.

6.2.4 Копии годовых отчетов. Срок хранения 1 год.

6.2.5 Протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий.

6.2.6. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, города и т.д.

6.2.7. Протоколы заседания Совета ШСК.

6.2.8. Инструкции по охране труда; правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

7. Материально-техническая база и хозяйственная деятельность ШСК

7.1. ШСК для организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий, проведение консультаций, соревнований, физкультурно-

спортивных праздников и других мероприятий использует спортивные сооружения школы.

7. Планирование работы.

Физкультурно-спортивная работа в гимназии планируется на учебный год. План включает следующие разделы:

1. Учебная работа.
2. Организационно-массовая работа.
3. Аналитико-диагностическая деятельность.
4. Информационно-пропагандистская работа.
5. Мероприятия по укреплению спортивной материально-технической базы школы.

План утверждает директор на основании предложений Совета школьного спортивного клуба и доводит до сведения педагогического коллектива и коллектива учащихся гимназии.

8. Документация, учёт и отчётность

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий школы, района и т.д.

ШСК должен иметь:

- приказ;
- устав;
- положение о ШСК;
- годовой план работы ШСК;
- графики работы;
- паспорт ШСК.
- протоколы заседаний Совета ШСК.